

Часть III. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 Реорганизация, ликвидация образовательного учреждения, исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных заданий
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий полномочия учредителя
1	2	3
Внутренний контроль	дошкольного образовательного учреждения	Руководитель дошкольного образовательного учреждения

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
 1 раз в квартал
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания
 не позднее 18 числа месяца следующего за отчетным кварталом
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 нет
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>
 нет

- <1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- <2> Заполняется при установлении показателей качества муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ.
- <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- <4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ.



Р.В.Наземкина
 (расшифровка подписи)

заведующая
 (должность)

« 18 » 01 20 24 г.